

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 11 Трудоустройство и карьера

по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

Лазо, 2023 г.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОПЦ. 11 Трудоустройство и карьера, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией

Протокол №____ «____»_____ 20 г.

Председатель_____

Разработчики: Эм Марина Николаевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 11 Трудоустройство и карьера.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**, укрупненная группа **43.00.00 Сервис и туризм**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 11 Трудоустройство и карьера ориентирована на достижение следующих **целей**:

изучение действующего законодательства, регулирующего трудовые отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

формирование у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы, формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, семейного, финансового и трудового законодательства;

приобретение практических навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере гражданского, семейного, трудового законодательства, ознакомление с практикой их применения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

задачи:

дать студентам представление об основах и механизмах социальной адаптации;

дать студентам представление об основополагающих документах, относящихся к трудовому законодательству, основных правовых гарантиях в области социальной защиты, образования и занятости;

научить студентов анализировать рынок труда, умениям и навыкам самостоятельного поиска работы;

научить студентов работать с нормативными правовыми документами;

научить студентов защищать свои права в соответствии с законодательством в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

научить студентов анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Ориентироваться на рынке труда региона;

Определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;

Определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;

Использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;

Соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;

Оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве

Поддерживать внешний вид соискателя вакансии;

Применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;

Использовать техники ведения телефонных переговоров при трудоустройстве;

Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве;

Производить хорошее впечатление на работодателя;

Адаптироваться на новом месте работы;

Пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Основы трудового законодательства;

Особенности регулирования труда;

Общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;

Понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;

Типы, виды и режимы профессиональной деятельности;

Основы законодательства РФ в области трудоустройства;

Психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
Виды собеседования и правила диалога;
Основные причины отказа в приеме на работу;
Причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.
Роль личности в профессиональной адаптации;
Правила этикета при трудоустройстве;
Нормы профессиональной этики.
Функции органов труда и занятости населения.

Перечисленные знания и умения необходимы для формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа студента (всего)	0
в том числе:	
Работа с различными источниками информации с целью подготовки: 1. Рефератов 2. Компьютерных презентаций 3. Сообщений по вопросам, предложенным преподавателем 4. Работа с учебником, составление конспекта 5. Составление ситуационных задач 6. Оформление документов 7. Подготовка к практическим работам	
Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля (контрольная работа)	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОПЦ. 11 Трудоустройство и карьера.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий			8	
Тема 1.1 Характеристика современного рынка труда и профессий	Содержание учебного материала:		5	
	1-2	Понятие и виды рынка труда. Локальные рынки труда. Факторы, влияющие на формирование и развитие рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Анализ соотношения спроса и предложения на рынке труда.	2	2
	3-4	Цена труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Правовое регулирование российского рынка труда. Особенности современного рынка труда.	2	2
	5-6	Понятие занятости и безработицы. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Государственная политика в сфере занятости. Высвобождение рабочей силы, её причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".	2	2
	Практические работы		-	
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала:			
	7-8	Понятие профессиональной деятельности. «профессии», современный мир профессий. Классификация профессий. Классификация профессий в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А. Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Профессиограмма и её составляющие.	2	2
	Практические занятия		-	
	Контрольная работа		0	
Раздел 2. Технология трудоустройства и профессиональная карьера			12	
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала		4	
	9-10	Технология трудоустройства. Наиболее распространённые пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы.	2	2
	11-12	Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста. Анализ способов трудоустройства.	2	2
Тема 2.2 Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала		4	
	13-14	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка	2	2

		взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Документальное обеспечение трудоустройства.		
	15-16	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приёме на работу. Коммуникации с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры. Принятие решения о работе.	2	2
Тема 2.3. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала:		2	
	17-18	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Правила поведения в коллективе.	2	2
	Практические занятия		-	
Тема 2.4. Профессиональная карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание учебного материала:		2	
	19-20	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Понятия «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера». Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры. Построение карьерограммы для своей профессии.	2	2
	Практические занятия		-	
Раздел 3. Правовые нормы трудовой деятельности			16	
Тема 3.1 Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Содержание учебного материала:		10	
	21-22	Юридические аспекты трудоустройства. Государственные гарантии при заключении трудового договора (контракта). Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	2
	23-24	Перечень требований соискателя к работе. Порядок приёма на работу, Заключение трудового договора. Испытательный срок.	2	2
	25-26	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).	2	2
	27-28	Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних и т.п.)	2	2
	29-30	Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника. Запрещение локаута	2	2
Тема 3.2 Прекращение трудовых	Содержание учебного материала:		6	
	31-32	Перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы. Общие основания расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по	2	2

отношений с работодателем		соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора.		
	33-34	Случаи, когда увольнение не допускается. Гарантии при расторжении трудового договора. Участие профсоюзов в процедуре расторжения договора. Выходные пособия.	2	2
	35-36	Контрольная работа	2	2
	Практические занятия		--	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по количеству студентов. Комплект учебно – наглядных пособий. Технологическая документация.

Технические средства обучения:

Компьютеры (для обучающихся и преподавателя)

- принтер, сканер, модем
- компьютер с мультимедиа проектором, демонстрационный экран
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч. 1,2 изд-во Омега-Л, Москва,2007г.
3. Трудовой Кодекс РФ изд-во Омега-Л, Москва,2006г.
4. Семейный кодекс РФ изд-во Омега-Л, Москва,2006г.

Дополнительные источники:

- 1.А.И. Яковлев «Основы правоведения». Москва. Издательский центр «Академия» 2016г.
2. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. - М.: КНОРУС, 2016г. - 208с.
- 3.Е.А. Певцова Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ Е.А. Певцова. – 2е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия». – 2012.-400с

Учебные пособия для преподавателей:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2014. - 345с.
- 2.Методическое пособие по курсу Основы правовых знаний Н.Г.Суворова часть 1 Изд. дом «Новый учебник» 2004г
3. Методическое пособие по курсу Основы правовых знаний Н.Г.Суворова часть 2 Изд. дом «Новый учебник» 2004г
- 4.Методическое пособие Право и экономика. Т.В.Кашанина, А.В. Кашанин. Изд. дом «Новый учебник» 2004г
5. 3. Гомола А.И. «Экономика», М., Академия, 2016

Учебные пособия для учащихся:

1. Словарь-справочник по праву. Сост. А.Ф.Никитин Новокузнецк 1995г.
2. Гомола А.И. «Экономика», М., Академия, 2016

Интернет-ресурсы:

1. Социальные и экономические права в России <http://www.seprava.ru>
2. Основы экономики: вводный курс <http://be.economicus.ru>
3. Открытая экономика: информационно-аналитический сервер <http://www.opec.ru>
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob[Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
- 5.«Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
- 6.Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
- 7.«Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
8. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2014. - 56с
- 9.www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
- 10.www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

Перечень средств обучения и носителей информации к ним:

- 1.ДВД-проигрыватель XORO HSO 202P, диски:
- 2.TB EVGO
3. Мультимедиапроектор EPSON
- 4.Ноутбук ACER Extensa 5220
5. Демонстрационный экран

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов профессиональная образовательная организация создаёт фонды оценочных средств, адаптированные для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных дисциплиной и адаптированной образовательной программой.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости студентов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормы позитивного социального поведения; - Использовать свои права адекватно законодательству; - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - Составлять необходимые заявительные документы; - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы социальной адаптации; - Основополагающие международные документы по правам человека; - Основы гражданского и семейного законодательства; - Основы трудового законодательства. - Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; - Функции органов труда и занятости населения. 	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Письменный опрос (простое тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, , и др.); - Проверка ведения тетрадей; - Контрольная работа.

Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний и умений.

В развернутых и кратких устных ответах студентов на вопросы, в их сообщениях и докладах, а также в письменных ответах оцениваются знания и умения по пятибалльной системе. При этом учитываются: глубина знаний, полнота знаний и владение необходимыми умениями (в объеме программы), осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной деятельности, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

- Оценка «5»** - материал усвоен в полном объёме, изложен логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов, применяются умения, необходимые для ответа, речь хорошая, правильная.
- Оценка «4»** - в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания и умения.
- Оценка «3»** - в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное, несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе и в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены.
- Оценка «2»** - главное содержание материала не раскрыто.
- Оценка «1»** - материал не усвоен, ученик отказывается ответить по теме или обнаруживает незнание её основных положений.

Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся применительно к письменной форме контроля знаний

- Оценка «5»** - материал изложен логично, без существенных ошибок. Работа выполнена полностью и не требует дополнений. Предложения построены правильно.
- Оценка «4»** - выполнено 75% от всей работы, могут быть допущены незначительные ошибки, которые не влияют на общий смысл ответа. Выводы доказательны, но содержат отдельные неточности.
- Оценка «3»** - выполнена половина работы, в усвоении материала имеются пробелы, изложение содержит существенные ошибки, в том числе и в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены.
- Оценка «2»** - выполнено менее половины работы, допущены существенные ошибки, главное содержание материала не раскрыто.
- Оценка «1»** - материал не усвоен, работа не выполнена.

