

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей/профессий, реализуемых в колледже;

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1061 от 18.08.2016 года «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291».

1.2. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена.

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.5 По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

1.6 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.7 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику.

## **II. Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена.**

2.1 Для проведения экзамена по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основании приказа по колледжу.

2.2 Квалификационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

2.3 Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

2.4 Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Заместителем председателя квалификационной комиссии является заместитель директора по УПР. Секретарем квалификационной комиссии назначается председатель цикловой комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) профессионального модуля, руководителей практик (мастеров).

## **III. Содержание и порядок проведения квалификационного экзамена.**

3.1 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: - защита курсового проекта (работы); оценка производится с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы); - выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности; - защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. - защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных отчета и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Практические задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов: - задания, направленные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом; - задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определённому разделу модуля; - задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри модуля.

3.2 Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пояснениях к

учебному плану. Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4 Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы и задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5 Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, моделей оборудования и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся: - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и(или) производственной практики). - умения обучающего использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - уровень сформированности профессиональных компетенций; - обоснованность, четкость и краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.7 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до5) и заносится в ведомость: 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию; 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию; 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультативной поддержке; 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь; 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно.

3.8 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: ВПД освоен / не освоен с выставлением оценки.

3.9 Ведомость с итогами квалификационного экзамена оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председательствующим и членами квалификационной комиссии.

3.10 Ведомости (Приложение) хранятся в учебной части колледжа в течение всего срока обучения по специальности/профессии.

3.11 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». В этом случае заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена.

3.12 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и(или) производственной практики) по результатам промежуточной аттестации.

3.13 Для ликвидации обучающимися академической задолженности заместителем директора по учебной работе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

3.14 Экзамен (квалификационный) проводится в конце установленного срока прохождения практик.

3.15 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

3.16 В течение периода работы комиссии допускается с разрешения директора повторная сдача экзамена, по которому студент получил решение «ВПД – не освоен».

#### **IV. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному).**

4.1 На заседании предметной цикловой комиссии определяется и утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.2 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

#### **V. О действии настоящего положения.**

В настоящем положении об экзамене (квалификационном) в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

