«УТВЕРЖДАЮ»	**«ПРИНЯТО»**
Директор КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»	На собрании КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»
_____ Г.П. Гирис	«29» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления,

восстановления и перевода студентов

КГБ ПОУ

«Лазовский колледж технологий и туризма»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».

2. Порядок отчисления студентов

2.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- собственное желание обучающихся (нежелание продолжить дальнейшее обучение);

- решение судебных органов;

- решение администрации колледжа.

2.2 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

2.3 Основанием для отчисления студента из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.4 Основаниями для отчисления студента из колледжа по инициативе администрации являются выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, грубое нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка или систематическое их невыполнение, академическая неуспеваемость обучающегося (неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии более, чем по трем дисциплинам).

2.5 Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по профессиональной непригодности является квалифицированное медицинское заключение о несоответствии состояния здоровья обучающегося медицинским требованиям, установленным для специальности или профессии, которые обучающийся приобретает в процессе обучения.

2.6 Основанием для отчисления обучающегося из колледжа за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального

образования является невнесение платы за предоставляемые образовательные услуги заказчиком в сроки и в размерах, установленных условиями указанного договора. По согласованию сторон между колледжем и заказчиком услуг сроки внесения и размеры платы за обучение могут быть изменены.

2.7 Основаниями для отчисления обучающегося из колледжа за грубое нарушение правил внутреннего распорядка могут быть:

-систематическое (более одного месяца) непосещение учебных занятий без уважительной причины;

-умышленное повреждение учебного оборудования, оформления, инструментов, приборов либо другой собственности учебного заведения и отказ от возмещения причиненного учебному заведению ущерба;

- нарушение норм морали, нравственности, которые носят антиобщественный характер.

2.8 Основаниями для отчисления обучающегося из колледжа по инициативе администрации за академическую неуспеваемость является непогашенные в срок, установленный педагогическим советом, задолженности.

2.9 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

2.10 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

2.11 Вопрос об отчислении студента может быть поставлен педагогическим советом.

2.12 Решение об отчислении обучающихся принимается директором колледжа.

2.13 После издания приказа об отчислении студента из учебного заведения ему выдается академическая справка и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В колледже подлежат хранению личное дело студента, копии документа об образовании, студенческий билет и зачетная книжка.

3 Порядок перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

3.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2 Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время. Перевод возможен только при отсутствии академической задолженности у студента по итогам сессии.

3.3 Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую возможен при наличии свободных мест в учебной группе. Возможен перевод из группы, находящейся на бюджетном финансировании одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, также находящуюся на бюджетном финансировании. В случае, если по другой образовательной программе и (или) форме обучения отсутствует бюджетное финансирование, или нет свободных мест с бюджетным финансированием, возможен перевод из группы, находящейся на бюджетном финансировании в группу с обучением за счет средств юридических и физических лиц. В этом случае с обучающимся должен быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3.4 Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям государственного образовательного стандарта (рабочего учебного плана) другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.5 Не допускается перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае, когда студент является участником договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в качестве потребителя, а заказчиком (оплачивающим образовательную услугу) является юридическое лицо, без согласования перевода с последним.

3.6 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента.

3.7 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента также передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должны быть вложены: академическая справка студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о переводе.

3.10 Студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4 Порядок восстановления на обучение

4.1 Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие академической справки того среднего специального учебного заведения, из которого было отчислено лицо.

4.2 Восстановление лица в состав студентов колледжа осуществляется в межсессионное время.

4.3 Восстановление лица в состав студентов колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.4 Восстановление лица в состав студентов колледжа возможно как в группы или на места, находящиеся на бюджетном финансировании, так и в группы или на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц. Основанием для восстановления в группы или на места, находящиеся на краевом бюджетном финансировании, является факт обучения лица в предыдущем среднем специальном учебном заведении в группе или на месте, находящемся на краевом бюджетном финансировании, при условии, что причина отчисления из него не была связана с академической неуспеваемостью или нарушением дисциплины.

4.5 Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм итоговой аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

4.6 Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4.7 После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: академическая справка студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.8 Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5. Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение

5.1 Настоящий порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

5.2 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.3 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.4 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением,, Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.5 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (Приложение А). Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образование на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в_____

(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, студенческий билет и зачетная книжка.

5.6 Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачётной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издаёт приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.7 В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

На специальность _____

(наименование специальности)

на ____ курс _____форму обучения.

5.8 В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.9 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.