

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям (далее ПМ).

1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся и осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2. Основными задачами промежуточной аттестации является определение:
- уровня и качества подготовки специалистов в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП);
сформированности умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.4. Основными принципами промежуточной аттестации являются объективность и коллегиальность.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. В соответствии со структурой ОПОП конкретные формы и процедура промежуточной аттестации разрабатываются КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее КГБ ПОУ «ЛКТиТ») самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может быть в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или

профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

2.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики).

3.2. При выборе формы промежуточной аттестации учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке студента;
- завершенность изучения значимого раздела дисциплины/ПМ;
- завершенность изучения дисциплины/ПМ

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет, дифференцированный зачет

4.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета разрабатываются КГБ ПОУ «ЛКТиТ» самостоятельно. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

4.1.2. Зачет, дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

4.1.3. Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в виде: тестирования; письменного опроса; устного опроса; защиты реферата или творческой работы; выполнения практических заданий и др.

4.1.4. Фонд оценочных средств для проведения зачета, дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий (формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование), список используемой литературы, Интернет-ресурсов, критерии оценивания ответов обучающихся разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Экзамен по отдельной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК

4.2.1. Экзамен по отдельной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с учебным планом и временем, определенным на проведение промежуточной аттестации.

4.2.2. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов КГБ ПОУ «ЛКТиТ» руководствуется следующим:
значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке студента; завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

4.2.3. Форма проведения экзаменов устанавливается КГБ ПОУ «ЛКТиТ» и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

4.2.4. Основные условия подготовки к экзаменам:
Определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются КГБ ПОУ «ЛКТиТ» самостоятельно.

4.2.5. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
эталоны ответов и критерии оценок;
наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

4.2.7. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

4.2.8. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно - методической работе или в ином порядке, предусмотренном локальными актами КГБ ПОУ «ЛКТиТ» не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

4.2.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.2.10. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как

правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.2.11. На сдачу устного экзамена по дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

4.2.12. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

4.2.13. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

4.2.14. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

4.2.15. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в кавычках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.2.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

4.2.17. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине(ам)/МДК.

4.3. Экзамен (квалификационный).

4.3.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5. Фонды оценочных средств

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

6. Допуск к промежуточной аттестации

6.1. Условием допуска к зачету, дифференцированному зачету, экзамену по

дисциплине/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы дисциплины/ПМ.

7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено/зачет» (приложение №1).

Оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

7.3. Уровень подготовки обучающихся на дифференцированном зачете, экзамене по дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» (приложение №2).

7.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме, неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал теоретического обучения (в том числе и неудовлетворительная).

7.5. Оценки, полученные студентами на аттестации в устной форме, объявляются им после окончания экзамена в данной группе.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 1 дня.

7.6. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-методической работе.

7.7. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является для студентов определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.8. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные оценки записываются в экзаменационные ведомости.

7.9. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением оценки.

8. Проведение повторной аттестации

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз КГБ ПОУ «ЛКТиТ» создается комиссия.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

8.7. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала квалификационной аттестации, не выпускных групп – в начале семестра, следующего за экзаменационной сессией. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

8.8. По окончании повторной аттестации педагогический Совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Решение в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

8.9. Допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения качества знаний. Условия пересдачи определяются КГБ ПОУ «ЛКТиТ»

9. Право обучающихся на апелляцию результатов промежуточной аттестации

9.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию письменное апелляционное заявление по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся или родителями (законным представителями) непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

9.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления. Обучающийся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

9.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

9.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа. Проверка изложенных в апелляции фактов

не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (модулю) и оценке его результатов. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений о нарушениях порядка проведения экзамена и выносить одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся представляется возможность пройти экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена заявление рассматривается не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции.

Обучающийся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

9.9. В результате рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решением апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором КГБ ПОУ «ЛКТиТ»

11.2 Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Критерии оценки при зачете по дисциплине:

- зачет если обучающийся имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач.
- незачет - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

Приложение №2

к Положению о промежуточной аттестации обучающихся в КГБ ПОУ «ЛКТиТ»

Критерии оценки результатов тестирования. 100% - 91 % - оценка 5 «отлично»;
90% - 81 % - оценка 4 «хорошо»;
80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»; 70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки знания теоретического материала:

- 5 «отлично» - отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью.
- 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.
- 3 «удовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл.
- 2 «неудовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала.

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по дисциплине:

- 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала; правильный выбор тактики действий.
- 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога.
- 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога.
- 2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

Критерии оценки практических умений:

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

Ведомость промежуточной аттестации

Вид аттестации: _____

По дисциплинам /МДК _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

(код название)

Дата « _____ » _____ 201__ г. Начало _____ 00ч _____ мин _____
 Окончание _____ 00ч _____ мин _____

№ п/п	Список экзаменуемых	№ билета	Оценки				Подпись экзаменатора
	Ф.И.О		Тести- вание	Письмен- но	Устно	Общая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: преподаватель _____ / _____ /

ассистент _____ / _____ /

Ведомость итоговой аттестации

Вид аттестации: _____

По дисциплинам /МДК _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

(код название)

Дата « _____ » _____ 201__ г. Начало __ 00ч __ мин __ __
 Окончание __ 00ч __ мин __ __

№ п/п	Список экзаменуемых	№ билета	Оценки				Подпись экзаменатора
	Ф.И.О		Тести- рование	Письмен- но	Устно	Общая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии: преподаватель _____ / _____ /
 ассистент _____ / _____ /

Аттестационный лист по учебной практике

студент _____
ФИО

Обучающийся (аяся) на ___ курсе по основной образовательной программе по профессии _____.
В КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» освоил(а) программу по профессиональному модулю _____

в объеме ___ часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в лаборатории кулинарии.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Результаты освоения проф. компетенций (освоено, не освоено)
	ПК 1.1	
	ПК 1.2	
	ПК 1.3	

Оценка дифференцированного зачёта _____

Мастер производственного обучения

_____/_____
ФИО Подпись

Дата «___» _____ 20___

Аттестационный лист по производственной практике

студент _____

ФИО

Обучающийся (аяся) на ___ курсе по основной образовательной программе по профессии _____.

В КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» освоил(а) программу по профессиональному модулю _____

в объеме ___ часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в лаборатории кулинарии.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Результаты освоения проф. компетенций (освоено, не освоено)
	ПК 1.1	
	ПК 1.2	
	ПК 1.3	

Оценка дифференцированного зачёта _____

Мастер производственного обучения

_____/_____
ФИО Подпись

Дата «___» _____ 20___

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии _____

в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» освоил (а) программу **профессионального модуля**

(наименование ПМ)

в объеме _____ часа с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3
	Комплексный дифференцированный зачет	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.3.		
ОК 1.		
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	

ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</i>	
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	
ОК 10.	<i>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</i>	

Оценка _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

Итоговая ведомость по профессиональному модулю

ПМ _____

(название модуля)

Курс _____ группа _____

Специальность _____

(код название)

Члены экзаменационной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата « _____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Список экзаменуемых ФИО	Оценки					Подпись экзаменатора
		Дифферен Зачет по МДК	Дифферен Зачет по УП.	Дифферен Зачет по ПП	Комплекс ный экзамен	Итоговая по ПМ	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: преподаватель _____ / _____ /

ассистент _____ / _____ /