

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с **нормативно - правовыми документами:**

1.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.3 Уставом колледжа.

2. **Имеющими академическую задолженность**, считаются студенты, получившие и не исправившие:

– неудовлетворительные оценки успеваемости на основании текущего контроля успеваемости по предметам или не имеющие оценочных показателей в результате пропусков занятий, даже по уважительным причинам на момент окончания семестра;

– неудовлетворительные оценки по курсовому проектированию, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра;

– неудовлетворительные экзаменационные оценки на момент окончания экзаменационной сессии.

3. **Классные руководители групп должны своевременно** доводить до сведения студентов информацию о наличии у них академической задолженности.

4. **Ликвидация неудовлетворительных оценок успеваемости на основании текущего контроля успеваемости:**

4.1. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на консультациях по дисциплине.

4.2. Если средняя оценка по текущему контролю знаний превышает 70%, т.е. является удовлетворительной, но не устраивает студента, то исправление конкретной текущей удовлетворительной оценки является для студента делом добровольным, проводится по договоренности с преподавателем в удобное для студента и педагога время в письменной или устной форме и однократно.

4.3. Студентам, своевременно не выполнившим лабораторные, практические и расчетно-графические работы, по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на консультациях по дисциплине.

4.4. Допуск обучающихся к зачету или экзамену по дисциплине осуществляется при отсутствии задолженностей любого вида по этой дисциплине: по текущему контролю успеваемости по всем модулям дисциплины (лекционные и практические (лабораторные) занятия, курсовая работа).

5. **Ликвидация неудовлетворительных оценок по курсовым работам, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра:**

5.1. Студенты, не сдавшие законченные курсовые работы в установленный срок для проверки преподавателю или курсовые работы, которые признаны не

соответствующими установленным требованиям, не допускаются к открытой защите (при условии ее проведения) и получают неудовлетворительную оценку по курсовой работе. Студентам предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на консультациях по дисциплине в текущем семестре.

5.2. Студент, не выполнивший курсовую работу в дополнительное время, к сессии не допускается.

5.3. Студенту, не прошедшему вовремя учебную или производственную практику предоставляется по решению педагогического совета дополнительное время для прохождения практики в течение следующего за текущим семестра.

5.4. Студент, не прошедший преддипломную практику к защите дипломной работы не допускается.

6. Ликвидация неудовлетворительных экзаменационных оценок на момент окончания экзаменационной сессии:

6.1. Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более 2 неудовлетворительных оценок, устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей: после окончания 1 семестра учебного года – 2 недели (согласно графику), после окончания 2 семестра – до 15 сентября следующего учебного года (согласно графику).

6.2. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более 2 раз по предъявлению студентом допуска к экзамену, действующего в течение трех дней.

6.3. В случае ликвидации первой задолженности студенту выдается направление на передачу оставшейся задолженности.

6.4. Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

6.5. Для ликвидации задолженностей студенту заместителем директора по УПР составляется График ликвидации академических задолженностей.

7. **Подготовку к ликвидации академической задолженности** студенты проводят самостоятельно или на групповых и индивидуальных консультациях.

8. **Решение о переносе сроков ликвидации академической задолженности** на следующий семестр принимается Педагогическим советом колледжа.

9. **Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности**, могут быть отчислены из колледжа или оставлены для повторного обучения на предыдущем семестре. По представлению заместителя директора по УПР приказом директора колледжа отчисляются студенты, не сдавшие в сессию экзаменов или зачетов по трем и более дисциплинам. При отчислении студенту выдается академическая справка.

