КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от _____№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с **нормативно - правовыми документами**:

1.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.3 Уставом колледжа.

2. **Имеющими академическую задолженность** считаются студенты, получившие и не исправившие:

– неудовлетворительные оценки успеваемости на основании результатов текущего контроля успеваемости по предметам и дисциплинам или не имеющие оценочных показателей в результате пропусков занятий даже по уважительным причинам на момент окончания семестра;

– неудовлетворительные оценки по учебным и производственным практикам на момент окончания семестра;

– неудовлетворительные экзаменационные оценки на момент окончания экзаменационной сессии.

3. **Классные руководители групп должны своевременно** доводить до сведения студентов информацию о наличии у них академической задолженности.

4. **Ликвидация неудовлетворительных оценок успеваемости на основании результатов текущего контроля успеваемости:**

4.1. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на консультациях по предметам и дисциплинам в срок до начала сессии. В случае если студент не успел ликвидировать текущую задолженность в установленный срок, решением педагогического совета сроки сдачи могут быть продлены: по окончании 1 семестра учебного года – до 20 января (согласно графику), по окончании 2 семестра учебного года – до 5 сентября следующего учебного года (согласно графику).

4.2. Если средняя оценка по текущему контролю знаний превышает 70%, т.е. является удовлетворительной, но не устраивает студента, то исправление конкретной текущей удовлетворительной оценки является для студента делом добровольным, проводится по договоренности с преподавателем в удобное для студента и педагога время в письменной или устной форме и однократно.

4.3. Студентам, своевременно не выполнившим лабораторные, практические работы, по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на консультациях по предмету или дисциплине.

4.4. Допуск обучающихся к зачету или экзамену по предмету или дисциплине осуществляется при отсутствии задолженностей любого вида (лекционные и практические (лабораторные) занятия) по этому предмету или дисциплине по результатам текущего контроля успеваемости.

5. **Ликвидация неудовлетворительных оценок по учебным и производственным практикам на момент окончания семестра:**

5.1.Студенту, не прошедшему вовремя учебную или производственную практику предоставляется по решению педагогического совета дополнительное время для прохождения практики в течение следующего за текущим семестра.

6. **Ликвидация неудовлетворительных экзаменационных оценок на момент окончания экзаменационной сессии:**

6.1. Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более 2 неудовлетворительных оценок, устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей: после окончания 1 семестра учебного года – 2 недели (согласно графику), после окончания 2 семестра – до 15 сентября следующего учебного года (согласно графику).

6.2.Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более 2 раз по предъявлению студентом допуска к экзамену, действующего в течение трех дней.

6.3.В случае ликвидации первой задолженности студенту выдается направление на пересдачу оставшихся задолженностей.

6.4.Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по предмету или дисциплине не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим предметам или дисциплинам.

6.5.Заместитель директора по УПР составляет график ликвидации академических задолженностей студентов.

7. **Подготовку к ликвидации** академической задолженности студенты проводят самостоятельно или на групповых и индивидуальных консультациях.

8. **Решение о переносе сроков ликвидации академических задолженностей** на следующий семестр принимается педагогическим советом колледжа.

9. **Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности**, могут быть отчислены из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решением педагогического совета и приказом директора колледжа отчисляются студенты, не сдавшие академические задолженности по трем и более предметам или дисциплинам в установленный педагогическим советом срок. При отчислении студенту выдается академическая справка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лазовский колледж технологий и туризма»

График ликвидации академических задолженностей

Студента(ки) _____ за _____семестр,

Группа _____,

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование предмета /дисциплины	Дата ликвидации задолженности	Отметка о ликвидации задолженности

Дата «___» _____ 20__ г. _____ /_____/
подпись ответственного лица расшифровка подписи

С графиком ликвидации академических задолженностей ознакомлен и согласен.

Дата «___» _____ 20__ г. _____ /_____/
подпись студента расшифровка подписи