

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

На общем собрании колледжа

Протокол №

«_____» _____ Г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором колледжа

_____ Г.П. Гирис

«_____» _____ Г.

**Положение
о внутриколледжном контроле**

с. Лазо

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;
- уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее Колледж).

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутриколледжный контроль - это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива Колледжа.

Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в Колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности Колледжа и проводится с целью:

- осуществления контроля решений Совета Колледжа, педсовета и методического совета Колледжа, приказов Колледжа;

- дальнейшего совершенствования образовательного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказания методической помощи педагогическим работникам Колледжа, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.4. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

- Основные задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;

- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и информационных технологий преподавателями Колледжа;

- оказания методической помощи педагогическим работникам Колледжа, повышения их квалификации;

- периодическая проверка выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих программ по учебным предметам и дисциплинам;

- систематический контроль качества преподавания учебных предметов и дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к

содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- систематический контроль результатов преподавания учебных предметов и дисциплин.

1.5. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

- 1.6. При оценке преподавания в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- выполнение требований ФГОС среднего профессионального образования;

- уровень знаний и умений студентов;

- совместная деятельность преподавателя и студента;

- состояние учебной документации;

- уровень проведения теоретических и практических занятий;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю за результатами педагогической деятельности;

- направленность профессионального сознания преподавателя на реализацию индивидуальных возможностей каждого студента;

- умение обобщать свой опыт.

Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.

2. Содержание и методы внутриколледжного контроля

2.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки;

- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;

- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;

- состояния физического воспитания студентов и знания основ безопасности жизнедеятельности;

- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента;

- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;

- системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- состояния учебно-материальной базы по каждой учебной дисциплине и специальности

2.2. В зависимости от поставленных задач внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки, он может быть персональным (изучение деятельности одного

преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной учебной дисциплины или одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

2.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеаудиторных воспитательных мероприятий и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

3. Планирование внутриколледжного контроля

3.1. Правила внутриколледжного контроля:

- составляется единый план проведения внутриколледжного контроля;
- директор издает приказ о сроках проведения; устанавливает сроки предоставления итоговых материалов;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию;
- план-задание устанавливает специфические особенности проверки, и должно обеспечить достаточную информированность проверяющих (общая цель

посещения, направлена на повышение эффективности учебного процесса, изучение системы работы преподавателя и способов решения им конкретных педагогических задач; ознакомление со стилем и системой работы преподавателя и оказания ему методической помощи; обобщить богатый педагогический опыт);

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

3.2. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день.

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей и объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

3.4. Требования к внутриколледжному контролю:

- к осуществлению внутриколледжного контроля привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические работники;
- проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки; знать цель, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться

с выводами и рекомендациями администрации.

3.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки аналитической справки. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. По итогам проверки составляется итоговый документ. Он должен содержать:

- Основание проверки;
- Источники информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы);
- Количество посещенных занятий; лекций; практических занятий;
- Выводы и предложения по итогам проверки.

-

3.7. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его задач и целей, а так же с учетом реального положения дел:

- Проводятся педагогические советы; методические советы;
- Проводятся советы отделения по результатам контроля: результаты проверки документации; кружковая работа; итоги успеваемости; результаты смотра кабинетов;
- Результаты могут учитываться при аттестации, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4. Учёт внутриколледжного контроля

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля заводится журнал, в котором отражается организация и результаты контроля.

4.2. Журнал внутриколледжного контроля (Приложение 1) хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.3. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.