

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
Г.П. Гирис  
«28» февраля 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»  
в 2023-2024 учебном году**

с. Лазо  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), на 2023-2024 учебный год.

**1.2.** Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

**1.3.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

**1.4.** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.5.** При приёме на обучение Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**1.6.** При подготовке и проведении приёма на 2023-2024 г.г. Колледж руководствуется следующими нормативными документами:

-федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- уставом Колледжа.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

**2.1.** Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

**2.2.** Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

**2.3.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

**2.4.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

**2.5.** При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.6.** Прием на обучение в Колледж иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации).

**2.7.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

**3.1.** Колледж объявляет набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление

образовательной деятельности. Перечень образовательных программ указан в приложениях к лицензии и к настоящим Правилам.

**3.2.** Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.** В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии.

**3.4.** Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1.** Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1);
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**3.4.2.** Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, заочная) в соответствии с формой определенной Приложением 2 к настоящим Правилам.

**3.6.** Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

**3.7.** С целью своевременного информирования о прогнозе зачисления поступающих в Колледж, ежедневно ответственным секретарем Приемной комиссии формируются рейтинг-листы поступающих по каждой образовательной программе (Приложение 3). Рейтинг-листы, сформированные по результатам за соответствующий день, размещаются на официальном сайте колледжа не позднее следующего рабочего дня. Рейтинг-листы формируются по убыванию среднего балла представленного документа об образовании.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

**4.1.** Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня**.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

**4.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или

электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4 см;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку формы 086/у. (Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов).

- копию медицинского полиса;

**4.2.2.** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.3.** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**4.4.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

**4.5.** При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) поступающий должен предоставить в приемную комиссию медицинскую справку (форма 86/у).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и в последующей профессиональной деятельности.

**4.6.** Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа [priem\\_laz@mail.ru](mailto:priem_laz@mail.ru) или используя, функционал официального сайта Колледжа <http://pu50.su/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;



- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

**4.7.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

**4.8.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

**4.9.** Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

**4.10.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, ими представленные. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ПРИЕМ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**5.1.** Прием в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.06.2016 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией 61/106 Генеральной ассамблеи от 13.12.2006 г., в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год в Колледж.

**5.2.** Абитуриенты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по профессиям на общих условиях без вступительных испытаний на основании заявления, поданного в приемную комиссию.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**6.1.** На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж не проводятся.

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

**7.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные Колледжем - не позднее 15 августа, при наличии свободных мест до 25 ноября 2023 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**7.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

**7.3.** В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

**7.4.** Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии у поступающих результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений поступающих:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой

организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

**7.5.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

**7.6.** В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Перечень образовательных программ и объемы приема на 1 курс обучения  
2023/2024 учебном году**

<b>Профессия</b>	<b>Квалификация</b>	<b>На базе</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Количество мест на обучение, за счет средств бюджетных ассигнований</b>
<b>43.01.09 «Повар, кондитер»</b>	Повар; кондитер	9 классов	3 года 10 месяцев	22
<b>43.01.09 « Повар, кондитер»</b>	Повар; кондитер	11 классов	1 год 10 месяцев	20
<b>23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей »</b>	Слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля	9 классов	1 год 10 месяцев	25
<b>23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей »</b>	Слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля	11 классов	10 месяцев	20

**Информация  
о выполнении контрольных цифр приёма**

<b>Код</b>	<b>Наименование профессии</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>План набора (за счет бюджета Приморского края)</b>	<b>Фактически принято</b>

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий  
и туризма» в 2023/2024 учебном году

**Рейтинг-листы поступающих по состоянию**  
**на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Средний балл документа об образовании</b>	<b>Оригинал документа об образовании (да/нет)</b>	<b>Примечание</b>